



AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS A L'ETRANGER
LYCEE LOUIS MASSIGNON

NOTE AUX CANDIDATS A UN EMPLOI EN CONTRAT LOCAL AUX EMIRATS ARABES UNIS
AU LYCEE LOUIS MASSIGNON, ETABLISSEMENT EN GESTION DIRECTE DE L' AEFÉ

Les personnes disposant :

- pour les contrats locaux enseignants : d'une licence (obligatoirement dans la spécialité pour le 2nd degré, collège et lycée) et de 2 années au minimum d'ancienneté dans l'emploi demandé, dûment attestées,
- pour les contrats locaux administratifs: du baccalauréat et de 2 années au minimum d'ancienneté dans l'emploi demandé, dûment attestée, pour les contrats locaux de surveillance, du baccalauréat sans condition d'ancienneté.
- pour les contrats locaux de service (assistante d'école maternelle, ..), sans condition de diplôme,

peuvent se porter candidats à un emploi en contrat local.

A. LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

- déclaration d'ouverture de dossier : par envoi d'un courriel à llmpro@llmuae.com depuis une adresse que vous consultez régulièrement, mentionnant votre nom, prénom, qualité, adresse postale, téléphone fixe et portable, les différents emplois occupés, votre situation familiale,
- Constitution du dossier, confer ci-dessous,
- Envoi postal et par courriel (même adresse) de votre dossier,

Pour la rentrée 2010, ATTENTION VOTRE DOSSIER POSTAL DEVRA ETRE PARVENU DANS L'ETABLISSEMENT AU PLUS TARD AVANT LE 11 MARS 2010, délai de rigueur. Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

La première réunion de la Commission Consultative Paritaire Locale - Agence, chargée de l'examen et du classement des dossiers pour la rentrée 2010, se réunira **entre le 15/03 et le 19/03/2010.**

B. CONDITIONS DE RECRUTEMENT EN CONTRAT LOCAL

Pour résider aux Emirats et travailler au Lycée Louis Massignon, vous devez être dans l'une des situations suivantes :

- Votre conjoint exerce une activité professionnelle aux Emirats et à ce titre vous sponsorise. Dans ce cas, vous bénéficiez d'un visa de résidence, mais il vous faudra obtenir une carte de travail.
- Vous êtes célibataire ou votre conjoint n'est pas dans la situation décrite ci-dessus. Dans ce cas, le lycée Louis Massignon doit vous sponsoriser et vous obtenir un visa de travail ainsi qu'une carte de travail.

C. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier comprend :

- Une lettre manuscrite de motivation,
- La notice de candidature dûment complétée avec deux photos d'identité récente,
- ainsi que les pièces suivantes :

P.O. Box: 2314 - ABU DHABI - UNITED ARAB EMIRATES

☎ : (00 971) 2 444 80 85 / 75 Fax: (00 971) 2 444 92 90 Email: llmpro@llmuae.com Web: <http://www.llm.ae>

Pour obtenir un visa et une carte de travail, vous devrez impérativement nous fournir :

- **LA PHOTOCOPIE de votre passeport claire et lisible.**

(Pages 0-1-2-3 si ancien passeport, pages 02-03 pour un nouveau passeport)

- **LA PHOTOCOPIE de votre diplôme.**

(En fonction de l'emploi auquel vous postulez : **au minimum la licence pour les enseignants (de la spécialité pour le 2nd degré + le baccalauréat), le seul baccalauréat pour les emplois administratifs et de surveillants**)

- **UN CERTIFICAT d'exercice professionnel d'au moins 2 années dans la spécialité pour laquelle vous postulez pour les enseignants et les emplois administratifs.**

- **une Attestation d'assurance sociale et de couverture santé.**

Pour les ressortissants français :

Titulaire de l'éducation nationale française : une attestation MGEN à jour (pour vous-même, votre conjoint et vos enfants selon le cas)

Non titulaire : une attestation de couverture sociale et de santé, soit de votre conjoint et reconnue par les autorités locales ou soit, souscrite auprès de la Caisse des Français de l'Étranger (pour vous-même, votre conjoint et vos enfants selon le cas).

Pour les autres nationalités : une attestation de couverture sociale et de santé, soit de votre conjoint et reconnue par les autorités locales ou soit, souscrite auprès de la sécurité sociale locale (pour vous-même, votre conjoint et vos enfants selon le cas).

(NB : le concubinage ou le PACS ne sont pas reconnus par les autorités locales)

Si vous devez ensuite sponsoriser votre conjoint et vos enfants, vous devrez également nous fournir :

• **UNE COPIE du livret de famille ainsi qu'un extrait d'acte de naissance (- de 6 mois) pour chacun des membres du foyer**

A titre d'information complémentaire : Remarque Importante pour le conjoint qui souhaiterait travailler aux émirats, un même dossier professionnel devra être constitué, titulaire ou non, résident ou contrat local, dans l'établissement ou en secteur privé.

Votre dossier est à adresser directement :

Lycée Louis Massignon	PO BOX 2314 – Abu Dhabi – United Arab Emirates et llmpro@llmuae.com
-----------------------	--

D. INFORMATIONS UTILES

Coordonnées :

NOMS	ADRESSE	E-MAIL	WEB-SITE
Lycée Louis Massignon	PO BOX 2314 – Abu Dhabi – United Arab Emirates	llmpro@llmuae.com	www.llm.ae

Web-Site de :

AEFE	http://www.aefe.diplomatie.fr
Ambassade de France à Abou Dhabi	http://www.ambafrance-eau.org/

P.O. Box: 2314 - ABU DHABI - UNITED ARAB EMIRATES

☎ : (00 971) 2 444 80 85 / 75 Fax: (00 971) 2 444 92 90 Email: llmpro@llmuae.com Web: <http://www.llm.ae>